

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор
МБОУДОД КСДЮСШОР
№10 “Олимп”

Степанов А.В.
“15” апреля 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
муниципальным бюджетным образовательным учреждением
дополнительного образования детей комплексной специализированной
детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва
№10 “Олимп” городского округа Тольятти**

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ “О защите прав потребителей”, Федеральным законом “О физической культуре и спорте в Российской Федерации”, Федеральным законом “Об основах социального обслуживания населения РФ”, Решением Думы городского округа Тольятти от 15.06.2011 г. № 570 (в редакции, утвержденной решением Думы г.о. Тольятти от 17.04.2013 г. № 1197) “О Положении о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядок их оказания”, Постановлением мэрии городского округа Тольятти от 03.07.2009 г. № 1505-п/1 “О Положении о предоставлении платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными управлению физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти”.

1.2. Настоящее Положение определяет условия, порядок предоставления платных услуг, порядок формирования цен на платные услуги, порядок предоставления льгот, категории льготников, общие права и обязанности потребителя услуг, а также ответственность учреждения при оказании платных услуг и порядок контроля за оказанием платных услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств.

1.3. Платные услуги – деятельность учреждения, осуществляемая на договорной основе, как с физическими, так с юридическими лицами, с использованием муниципального имущества по оказанию услуг по утвержденному перечню услуг учреждения дополнительно к основной уставной деятельности.

2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение оказывает населению платные услуги в соответствии с Перечнем услуг.

2.2. Запрещается оказывать платные услуги взамен и в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета городского округа Тольятти. Средства, полученные посредством такой деятельности, изымаются мэрией городского округа Тольятти в бюджет.

2.3. Для организации и оказания платных услуг необходимо:

2.3.1. Осуществлять деятельность на основании правовых актов, регламентирующих вопросы охраны и безопасности здоровья населения.

2.3.2. Получить лицензию на осуществление отдельных видов деятельности в случае оказания услуг, требующих лицензирования.

2.3.3. Присмотреть в Уставе виды платных услуг и порядок их предоставления.

2.3.4. Составить расчеты доходов по видам платных услуг и расходов по статьям бюджетной классификации с приложением расчетов прејскурантов тарифов для включения данных в план финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.5. Представлять в управление физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти и Департамент экономического развития мэрии городского округа Тольятти пакет документов, установленных настоящим Положением и необходимых для установления тарифов.

2.3.6. Издать приказ об организации платных услуг.

2.3.7. Отрастить в приказе об учетной политике вопросы оформления учетной документации по получению и использованию доходов от оказания платных услуг.

2.3.8. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры со специалистами.

2.3.9. Заключить договоры на оказание платных услуг.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение самостоятельно определяют возможность оказания услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

3.2. Перечень платных услуг, предоставляемых МБОУДОД КСДЮСШОР № 10 "Олимп":

3.2.1. предоставление спортивным школам и учреждениям образования спортивных сооружений для организации тренировочного процесса в соответствии с муниципальным заданием;

3.2.2. оказание платных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, в том числе проведение платных занятий;

3.2.3. деятельность в области спорта;

3.2.4. деятельность по организации отдыха и развлечений;

3.2.5. физкультурно-оздоровительная деятельность;

3.2.6. производство и реализация спортивной атрибутики, сувениров и т.п.;

3.2.7. организация и проведение спортивных благотворительных лотерей, аукционов и аттракционов;

3.2.8. оказание гостиничных услуг в спальном корпусе универсального спортивного комплекса во время проведения физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, культурных мероприятий и для обслуживания указанных мероприятий;

3.2.9. деятельность в области спортивно-оздоровительных комплексов, лечебно-воспитательных и диагностических кабинетов, реабилитационных комплексов;

3.2.10. осуществление доврачебной медицинской помощи: медицинский осмотр (предрейсовый, послерейсовый); медицинский массаж; сестринское дело; лечебное дело; управление сестринской деятельностью; сестринское дело в педиатрии; лечебной физкультуре и спортивной медицине;

3.2.11. осуществление амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе: осуществление специализированной медицинской помощи по косметологии (терапевтической);

3.2.12. осуществление рекламно-информационной деятельности в области физической культуры и спорта, организация издания учебных, методических и справочно-информационных материалов, оказание услуг в сфере питания;

3.2.13. организация и проведение соревнований, конференций, семинаров, тренировочных и оздоровительных сборов, а также спортивных лагерей;

3.2.14. реализация билетов на спортивно-массовые мероприятия, выставки;

3.2.15. реализация санитарно-гигиенических средств, спортивного питания;

3.2.16. транспортные услуги во время проведения физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, культурных мероприятий и для обслуживания указанных мероприятий;

3.2.17. оказание услуг парковки в рамках проведения спортивных и культурных мероприятий;

3.2.18. предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;

3.2.19. предоставление в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Основным методом расчета тарифов является метод экономически обоснованных расходов. При установлении тарифов учреждением должно быть обеспечено возмещение экономически обоснованных расходов на оказание услуг и получение прибыли.

Дополнительным методом установления тарифов является метод индексации, в соответствии с которым цены, установленные с использованием метода экономической обоснованности, изменяются с учетом индексов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации.

4.2. Рассмотрение вопроса об установлении и изменении тарифов осуществляется по инициативе учреждения.

Основанием для пересмотра тарифов является объективное изменение условий деятельности учреждения, влияющих на стоимость предоставляемых услуг.

4.3. Тарифы на услуги разрабатываются учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает проекты тарифов на работы и услуги в соответствии с Налоговым кодексом РФ, а также инструкциями по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости работ, продукции (товаров), услуг, зарегистрированными в Министерстве юстиции РФ.

При расчете тарифов на платные услуги учитываются только расходы, связанные с оказанием услуг, на которые устанавливаются тарифы.

4.4. При расчете тарифов на услуги учитываются расходы, связанные с оказанием услуг, на которые устанавливаются тарифы.

4.5. Тарифы на платные услуги формируются с учетом размера уровня рентабельности не более 25% в зависимости от вида деятельности и финансово-хозяйственного положения учреждения.

4.6. Для согласования тарифов на очередной финансовый год руководитель учреждения представляет в отраслевой орган мэрии следующие документы:

- пояснительную записку, обосновывающую необходимость установления (изменения) тарифов на услуги, причины их изменения;

- экономически обоснованные расчеты плановых тарифов по видам услуг с расшифровкой статей затрат (калькуляция);

- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- копию устава учреждения;

- характеристику услуг;

- отчетные калькуляции себестоимости услуги за период действия предыдущего тарифа;

- копию положения об оплате труда, копию положения о премировании, копию штатного расписания, справку о фактической среднемесячной заработной плате в целом по учреждению и по категориям работников.

4.7. Указанные документы представляются учреждением в соответствии с графиком, утвержденным отраслевым органом мэрии.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

5.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, и размеры льгот при оказании платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень

льготных категорий потребителей отражается в ежегодно утверждаемых тарифах на оказание платных услуг, с указанием размера предоставляемой льготы в прейскуранте цен.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ

6.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, имеют право:

- на получение услуг надлежащего качества;
- на получение сведений о наличии лицензии, если она предусмотрена на данный вид деятельности или услуги;
- на получение информации о правилах предоставления платных услуг, сроках их исполнения, льготах;
- на предоставление платных услуг в соответствии с договором;
- на судебную защиту (в соответствии с Законом "О защите прав потребителей");
- на возмещение убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, возмещение ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни (за счет обязательного страхования сумма компенсации включается в стоимость услуг), а также компенсацию за причинение морального вреда в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Потребитель несет обязанности:

- по оплате услуг в соответствии с установленными тарифами на платные услуги, оказываемые в соответствии с договором;
- по выполнению требований условий договора, заключенного на оказание платных услуг.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСТАВЩИКА ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение несет перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований по предоставлению платных услуг, в случае причинения вреда здоровью и жизни потребителя, в случае несоблюдения дисциплины цен при выполнении платных услуг, а также в случае неправильного учета платных услуг.

8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. Для оказания платных услуг привлекаются:

- основные работники учреждения;
- сторонние специалисты.

8.2. Отношения учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с ТК РФ.

8.3. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с заключенными договорами и внутренними нормативно-правовыми актами.

8.4. Рабочее время работников устанавливается в соответствии с расписанием либо графиком сменности.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ОКАЗАНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

9.1. Контроль за соблюдением дисциплины цен, правильностью исполнения утвержденных смет, использования средств от платных услуг возложено на управление физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти.

9.2. Возникшие споры при оказании платных услуг разрешаются директором учреждения в соответствии с Уставом учреждения или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.